

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Директора ТОВ «СІРОКО ФІНАНС»

від 01 серпня 2024 р. № 24-08/01-01

ПРАВИЛА
НАДАННЯ ГРОШОВИХ КОШТІВ У ПОЗИКУ
ТОВ «СІРОКО ФІНАНС» за допомогою веб-сайту та мобільного додатку
«MOTTO»
(на умовах повернення позики в кінці строку позики)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Ці Правила надання грошових коштів у позику Товариством з обмеженою відповідальністю «СІРОКО ФІНАНС» (далі також – Правила) розроблені відповідно до вимог Цивільного кодексу України, Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії», Закону України «Про захист прав споживачів», Закону України «Про захист персональних даних», Закону України «Про електронну комерцію», Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності», положень Національного банку України з питань регулювання, ліцензування та реєстрації надавачів фінансових послуг та умов провадження діяльності з надання фінансових послуг, інших нормативних актів чинного Законодавства. Ці Правила регламентують умови та порядок надання ТОВ «СІРОКО ФІНАНС» (далі також – Товариство) грошових коштів фізичним особам (Споживачам) у позику на умовах повернення позики в кінці строку позики та містять перелік прав та обов'язків Товариства і Позичальника, а також інформацію, необхідну для укладання та належного виконання умов Договору позики, що укладається між Товариством та Позичальником.
- 1.2. Правила набувають чинності з дати їх затвердження та діють до дати затвердження нової редакції Правил.
- 1.3. Правила є невід'ємною частиною Договору позики, що укладається між Товариством та Позичальником.

2. ВИЗНАЧЕННЯ

- 2.1. **Кредитор/Кредитодавець** – ТОВ «СІРОКО ФІНАНС» Україна, 03035, м. Київ, ВУЛИЦЯ МИТРОПОЛИТА ВАСИЛЯ ЛИПКІВСЬКОГО, будинок 45, офіс 510А, ЄДРПОУ 42827134, фінансова установа (Свідоцтво про реєстрацію серії ФК № 1207).
- 2.2. **Споживач** – фізична особа - споживач фінансових послуг, яка звертається за наданням фінансових послуг до надавача фінансових послуг або користується послугами надавача фінансових послуг для задоволення особистих потреб, не пов'язаних із підприємницькою або незалежною професійною діяльністю.
- 2.3. **Заявник** – фізична особа, яка перебуває в переддоговірних відносинах з Товариством і відповідає вимогам, встановленим до Позичальника.
- 2.4. **Позичальник** – фізична особа, яка перебуває в договірних відносинах з Товариством і відповідає таким вимогам:
 - є громадянином України;
 - досяг повноліття – 18 (вісімнадцяти) років;
 - має повну дієздатність і правоздатність;
 - має реєстрацію місця проживання на території України;
 - на момент подачі Заявки надав належну та достовірну інформацію про свою особу, інші дані, необхідні для прийняття рішення щодо укладення Договору;
 - не зареєстрований і не проживає на постійній основі на непідконтрольній, тимчасово окупованій території України, визначеній чинним законодавством України;
 - не є фізичною особою-підприємцем, який проводить свою господарську діяльність на непідконтрольній, тимчасово окупованій території України, визначеній чинним законодавством України;
 - має відкриту на власне ім'я платіжну картку в українському банку;
 - діє в особистих інтересах та від свого імені;
 - має діючий документ (паспорт), що засвідчує особу.
- 2.5. **Сторона/Сторони Договору позики** – Кредитор (Товариство) та Позичальник (Споживач), як кожен окремо, так і разом.
- 2.6. **Договір позики** – цивільно-правова угода, укладена між Товариством (Кредитором) і Споживачем (Позичальником), направлена на виникнення цивільних прав і обов'язків, яка визначає їх зміст щодо отримання Позичальником Позики від Товариства (Кредитора). Цими правилами визначаються умови укладення Договору позики з фіксованою

- процентною ставкою та Договору позики з фіксованою диференційованою процентною ставкою. Конкретний вид Договору позики, який доступний Позичальнику для укладення, відображається Позичальнику в Особистому кабінеті.
- 2.7. **Позика** – грошові кошти в національній валюті України (гривні), що надаються Товариством Позичальнику у користування, на поворотній основі на визначений строк із сплатою комісії та/або процентів, в розмірі та на умовах, визначених Договором позики і цими Правилами, і яку Позичальник зобов'язується повернути в зазначений Договором позики строк, та сплатити проценти за користування такими коштами.
 - 2.8. **Строк (Термін) Позики** – період часу, на який Товариство надає Позику Позичальнику відповідно до умов Договору позики.
 - 2.9. **Повернення позики в кінці строку позики** – схема кредитування, при якій Позичальник зобов'язаний повернути Позику і сплатити нараховані за умовами Договору позики комісії та/або проценти не пізніше останнього дня Строку Позики, погодженого Сторонами в Договорі позики (та/або Додаткових угодах до Договору позики).
 - 2.10. **Інформаційно-Комунікаційна система (ІКС)** – облікова та реєструюча системи Товариства, в рамках яких реалізуються технології обробки інформації з використанням технічних і програмних засобів та які діють як єдине ціле.
 - 2.11. **Особистий кабінет** – розділ на Сайті, який є частиною Інформаційно-Комунікаційної системи Товариства, до якого Позичальнику надається доступ, захищений Логіном Особистого кабінету та Паролем входу до Особистого кабінету Заявника/Позичальника, створений для зберігання договірної документації, підтвердження особи Заявника/Позичальника та взаємодії Заявника/Позичальника з Товариством.
 - 2.12. **Логін Особистого кабінету** – унікальний алфавітно/цифровий набір символів, який Позичальник самостійно зазначає у відповідному полі при вході до Особистого кабінету на Сайті Товариства та за актуальність і збереження якого несе особисту відповідальність.
 - 2.13. **Пароль входу до Особистого кабінету** – унікальна послідовність букв та/або цифр та/або символів, що самостійно встановлюється Заявником/Позичальником та самостійно ним зазначається у відповідному полі при вході, для допуску до Особистого кабінету на Сайті, особисту відповідальність за збереження і актуальність якого несе Заявник/Позичальник.
 - 2.14. **Оферта** – пропозиція Товариства укласти Договір позики, що містить істотні умови, передбачені законодавством для такого договору, і виражає намір Товариства вважати себе зобов'язаним у разі її прийняття.
 - 2.15. **Акцепт** – прийняття Позичальником пропозиції (Оферти) Товариства укласти Договір позики.
 - 2.16. **Реєстрація** – процес надання Заявником даних та/або документів на Сайті (в т.ч. у мобільних додатках) Товариства, який передбачає заповнення певних полів з метою проведення ідентифікації/верифікації особи Заявника та подальшої взаємодії в Особистому кабінеті, та який може включати надання даних платіжних карток, надання електронних копій необхідних документів та зображень, підтвердження ознайомлення з Електронними документами шляхом обміну електронними повідомленнями з Товариством тощо.
 - 2.17. **Сторінка реєстрації** – сторінка Сайту, на якій Заявник вводить всі необхідні дані для реєстрації в ІКС Товариства.
 - 2.18. **Заявка** – електронні поля в Інформаційно-Комунікаційній системі, які заповнює Позичальник в Особистому кабінеті, згідно діючого законодавства України, для отримання Позики та які містять в тому числі інформацію про бажану суму Позики та строк користування нею.
 - 2.19. **Верифікація** – комплекс заходів, що вживаються суб'єктом первинного фінансового моніторингу з метою перевірки (підтвердження) належності відповідній особі отриманих суб'єктом первинного фінансового моніторингу ідентифікаційних даних.
 - 2.20. **Паспорт позики** – форма безоплатного надання Товариством Позичальнику інформації, необхідної для порівняння різних пропозицій Товариства з метою прийняття Позичальником обґрунтованого рішення про укладення відповідного Договору позики.
 - 2.21. **Електронний документ** – будь-який документ, сформований в електронній формі,

- інформація в якому зафіксована у вигляді електронних даних, включаючи обов'язкові реквізити документа (в т.ч. Договори позики, паспорти позики тощо).
- 2.22. **Електронний підпис** – електронні дані, які додаються Товариством до інших електронних даних або логічно з ними пов'язуються і використовуються Товариством як підпис.
 - 2.23. **Одноразовий ідентифікатор** – алфавітно-цифрова послідовність, що її отримує Позичальник від Товариства на сторінці в Особистому кабінеті, на електронну пошту або на номер мобільного телефону, вказаний ним під час реєстрації в Інформаційно-Комунікаційній системі Товариства, та якою підписує (приєднує) своє електронне повідомлення, що погоджує Електронний документ.
 - 2.24. **Електронний підпис одноразовим ідентифікатором** – дані в електронній формі у вигляді унікальної алфавітно-цифрової послідовності, що додаються Позичальником до інших електронних даних, що ідентифікують підписанта, та надсилаються Позичальником Товариству в якості підпису. Одноразовий ідентифікатор доступний тільки Позичальнику та за правовим статусом прирівнюється до власноручного підпису.
 - 2.25. **Проценти** – грошові кошти, що є платою за користування коштами Позики, і нараховуються на суму Позики.
 - 2.26. **Комісія** – грошові кошти, що є платою за надання коштів Позики.
 - 2.27. **Заборгованість** – сума грошових коштів, що складається з суми отриманої Позичальником Позики, нарахованих Комісії та/або Процентів, нарахованих Пені або інших платежів за порушення Позичальником умов Договору позики та/або додаткових угод до нього, у випадку нарахування таких.
 - 2.28. **Пеня** – грошові кошти, що нараховуються на неповернутий залишок суми Позики у передбачених Договором позики випадках порушення Позичальником умов Договору позики.
 - 2.29. **Проценти за користування Позикою (її частиною) понад встановлений Договором або додатковою угодою до нього строк** – інші платежі, що нараховуються на неповернутий залишок суми Позики у передбачених Договором позики випадках порушення Позичальником умов Договору позики.
 - 2.30. **Мобільний додаток (застосунок)** – програмне забезпечення Товариства під торговою маркою «MONTO», призначене для роботи на смартфонах, планшетах та інших мобільних пристроях Споживачів.
 - 2.31. **Політика конфіденційності** – політика конфіденційності, збору, обробки, захисту персональних даних і порядок їх розкриття, яка розміщена на Сайті та з якою Позичальник зобов'язаний ознайомитись до укладання (підписання) Договору позики в порядку, передбаченому чинним законодавством України.
 - 2.32. **Сайт** – сукупність веб-сторінок Товариства, без обмеження рівнів ієрархії, доступних в мережі Інтернет з доменним ім'ям monto.com.ua, а також мобільні додатки «MONTO» для різних операційних систем. Під час вживання визначення «Сайт» в цих Правилах мається на увазі як сукупність веб-сторінок, так і мобільні додатки.
 - 2.33. Інші терміни, що вживаються в Правилах, мають зміст та значення відповідно до чинного законодавства України.

3. РЕЄСТРАЦІЯ ПОЗИЧАЛЬНИКА В ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНІЙ СИСТЕМІ

- 3.1. Для отримання Позики, Споживач має бути зареєстрований в ІКС Товариства, для чого він повинен пройти процедуру реєстрації на Сайті.
- 3.2. Реєстрація на Сайті відбувається на Сторінці реєстрації. Для проходження процедури реєстрації, Споживач повинен заповнити всі обов'язкові поля форми реєстрації, надаючи належну та достовірну інформацію, і керуючись, при необхідності, підказками Сайту. При реєстрації на Сайті, Споживач повинен також вказати дані своєї банківської картки для зарахування коштів позики. Зазначена картка повинна пройти прикріплення до особи Споживача і верифікацію. При проходженні процедури верифікації картки Споживач вводить у відповідне поле код операції, отриманий від свого банку. При проходженні

- процедури верифікації Споживач надає згоду на обробку своїх персональних даних та підтвердження ознайомлення з Політикою конфіденційності та умовами цих Правил.
- 3.3. Результатом успішного проходження всіх етапів реєстрації є створення Особистого кабінету Споживача.
 - 3.4. Для входу в Особистий кабінет Споживач використовує особисті Логін і Пароль, які він вказав при реєстрації і за схоронність та збереження яких в таємниці від третіх осіб Споживач несе особисту відповідальність. Після першої реєстрації, та під час кожного входу в Особистий кабінет з нового пристрою, Споживачем додатково вводиться код, який надсилається йому у вигляді sms-повідомлення та/або вхід здійснюється за допомогою використання Позичальником інструментів «touch id» або «face id».
 - 3.5. Споживач несе особисту відповідальність за правильність, повноту, достовірність та актуальність наданої ним інформації та даних, як на етапі реєстрації, так і в процесі усіх наступних етапів правовідносин, у тому числі щодо його адреси, телефонних номерів, адреси електронної пошти тощо. Споживач погоджується на використання Товариством наданих Споживачем даних та засобів зв'язку з метою обміну повідомленнями, кореспонденцією та інформацією. Направлена Товариством Споживачу інформація та дані за допомогою наданих Споживачем засобів зв'язку є належним виконанням Товариством своїх обов'язків щодо передачі таких даних та інформації Споживачу. Товариство не несе відповідальності за будь-яку можливу затримку в доставці повідомлень Споживачу з технічних причин.
 - 3.6. Товариство залишає за собою право блокувати вхід до Особистого кабінету, видаляти внесені Споживачем дані та інформацію, у випадку виявлення дій, які містять ознаки недобросовісності, шахрайства, неправомірного використання інформації та/або даних третіх осіб та/чи третіми особами.

4. УМОВИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОЗИКИ ТА ВІДМОВИ ВІД НЕЇ

- 4.1. Після успішної реєстрації на Сайті (та/або мобільному додатку) та в ІКС Товариства, Споживач отримує можливість подавати Заявку на отримання Позики шляхом вибору на Сайті пропонованих та бажаних умов Позики: суми та строку Позики.
- 4.2. Після отримання Заявки Споживача, Товариство здійснює оцінку фінансового стану Заявника та наданої ним інформації. З цією метою Товариство має право перевіряти інформацію щодо виконання Позичальником зобов'язань за кредитними операціями, включаючи зобов'язання перед іншими кредитодавцями, звертатись за інформацією до третіх осіб, які пов'язані з Заявником діловими, професійними, особистими, сімейними або іншими відносинами та які надали Заявнику відповідну згоду на передачу їх персональних даних Товариству. Крім цього, Товариство має право додатково витребувати від Заявника надання копій документів, які Товариство вважатиме необхідними для прийняття рішення про надання Позики.
- 4.3. Товариство, як суб'єкт первинного фінансового моніторингу, до укладення Договору позики та встановлення ділових відносин із Споживачем здійснює всі необхідні, передбачені чинним законодавством та внутрішніми нормативами дії, спрямовані на дотримання і виконання вимог законодавства про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, в тому числі здійснює заходи належної перевірки Споживача, в тому числі Споживачу може бути запропоновано пройти верифікацію засобами, що використовуються Товариством. Відмова Споживача від проходження верифікації, чи не надання інформації та документів, необхідних для проведення верифікації, має наслідком відмову Товариства від встановлення ділових відносин зі Споживачем та відмову від надання йому Позики.
- 4.4. Прийняття Заявки до розгляду не покладає на Товариство обов'язок надати Позику.
- 4.5. Максимальний розмір Позики, що може бути запропонована Споживачу, зазначається в Особистому кабінеті, та залежить від оцінки фінансового стану Заявника та його платоспроможності. Товариство може запропонувати Заявнику отримати Позику на суму, що відрізняється від суми, зазначеної в Заявці.

- 4.6. Товариство приймає рішення про надання чи відмову у наданні Позики після обробки персональних даних Заявника, що містяться в Особистому кабінеті та на підставі додаткової інформації, наданої Споживачем в процесі верифікації чи отриманої Товариством з інших джерел.
- 4.7. Рішення про надання чи відмову у наданні Позики може прийматися Товариством протягом 3 (трьох) діб з дати отримання Заявки.
- 4.8. Після схвалення чи відхилення Заявки на отримання Позики, Заявнику на електронну пошту та/або на зареєстрований ним в ІКС номер телефону приходить повідомлення про прийняте рішення. Зазначена інформація так само відображається в Особистому кабінеті.
- 4.9. При прийнятті Товариством позитивного рішення щодо Заявки Споживача, між Товариством і Заявником укладається та підписується Договір позики, в порядку і на умовах, передбачених цими Правилами та чинним законодавством України.

5. ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ (ПІДПИСАННЯ) ДОГОВОРУ ПОЗИКИ ТА ІНШИХ ДОКУМЕНТІВ

- 5.1. Перед укладанням (підписанням) Договору позики, Споживач зобов'язаний ознайомитись з цими Правилами, Паспортом позики та Офертою, що містить в тому числі проект Договору Позики, Політикою конфіденційності, іншою інформацією про Товариство та послуги, які ним надаються, в тому числі на Сайті Товариства: інформацію, передбаченою Законом України «Про фінансові послуги та фінансові компанії», Законом України «Про захист прав споживачів», Законом України «Про споживче кредитування», Законом України «Про захист персональних даних».
- 5.2. Паспорт позики надається Споживачу до укладення Договору позики, за спеціальною формою, що встановлена Законом України «Про споживче кредитування», у вигляді електронного документа, створеного згідно з вимогами, визначеними Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг», а також з урахуванням особливостей, передбачених Законом України «Про електронну комерцію», та містить всю необхідну інформацію для прийняття Споживачем обґрунтованого рішення щодо укладення Договору позики. Споживач не обмежений в часі для ознайомлення з інформацією, зазначеною у Паспорті позики. Паспорт позики підписується Споживачем відповідно до вимог Закону України «Про електронну комерцію» із використанням Одноразового ідентифікатора.
- 5.3. До укладання (підписання) Договору позики, Споживачу надається можливість вивчити умови Договору позики, включаючи усі його суттєві умови (у т.ч. які встановлюють детальний розпис загальної вартості Позики) шляхом ознайомлення з умовами Оферти, Паспортом позики, вивчення цих Правил тощо.
- 5.4. Для прийняття рішення щодо укладання Договору позики, Споживач має право звернутися до Товариства за роз'ясненням інформації, викладеної у вищезазначених документах, та задля забезпечення можливості оцінити, чи адаптовано Договір позики до його потреб та фінансового стану. Споживач також має можливість для прийняття рішення щодо укладення Договору позики залучити на власний розсуд і вибір спеціаліста для роз'яснення будь-якої інформації відносно Договору позики, його укладення і виконання.
- 5.5. Споживач є вільним в укладенні договору, виборі контрагента та прийнятті умов договору. Усі рішення перед, та в процесі укладення Договору позики Споживач приймає самостійно, без нав'язування зі сторони Товариства, усвідомлюючи право власного вибору, а тому зобов'язаний приймати рішення відповідально, з урахуванням особистих потреб та власних можливостей, не діяти при цьому під впливом тяжкої обставини, примусу чи нав'язування з боку будь-якої іншої особи, або без наміру створення правових наслідків, які обумовлювалися цим правочином. При проходженні кожного етапу укладення Договору позики Споживач несе особисту відповідальність за свою уважність, ретельність та повноту ознайомлення з наданою йому інформацією, у тому числі з тією, що міститься за посиланнями, та підтверджує розуміння наданої йому інформації.

- Споживач несе повну відповідальність за свої дії та рішення при проходженні усіх етапів укладення Договору позики.
- 5.6. Договір Позики укладається Сторонами дистанційно, в електронній формі, з використанням ІКС Товариства, в результаті чого, відповідно до положень Закону України «Про електронну комерцію», у Сторін Договору позики виникають цивільні права та обов'язки.
 - 5.7. Договір позики укладається відповідно до вимог Закону України «Про електронну комерцію» шляхом надсилання електронного повідомлення про прийняття (Акцепт) пропозиції (Оферти) укласти Договір позики в електронній формі та його підписання Сторонами шляхом використання електронного підпису та електронного підпису одноразовим ідентифікатором. Укладений (підписаний) таким чином Договір позики прирівнюється до укладеного договору в письмовій формі.
 - 5.8. Оферта формується за зазначеними Споживачем в Заявці параметрами позики з урахуванням пункту 4.5 цих Правил, із зазначенням істотних умов, реквізитами, та іншою інформацією, що передбачена чинним законодавством. Оферта включає посилання на ці Правила, та на інформацію і документи про Товариство та послуги, які ним надаються (сторінка на Сайті Товариства, на якій розміщена відповідна інформація та документи для ознайомлення), до яких Заявнику надається безперешкодний доступ, у тому числі шляхом переходу по відповідному посиланню. Оферта підписується електронним підписом Товариства.
 - 5.9. На вказану Споживачем в ІКС Товариства електронну пошту надсилається Одноразовий ідентифікатор, що генерується в процесі успішного проходження Позичальником процедури укладення Договору.
 - 5.10. Прийняття Споживачем Оферти (Акцепт) та укладання (підписання) Договору позики здійснюється шляхом надсилання електронного повідомлення про Акцепт Оферти, підписане Одноразовим ідентифікатором.
 - 5.11. Електронне повідомлення містить запевнення (підтвердження) відповідності, достовірності та актуальності наданих Споживачем даних та інформації, підтвердження вивчення та повного і безумовного прийняття умов Оферти, істотних умов правочину, підтвердження згоди використовувати Одноразовий ідентифікатор в якості особистого підпису електронного договору. Зазначена інформація надається у вигляді чек-боксу і підписується Одноразовим ідентифікатором.
 - 5.12. Підписуючи Електронне повідомлення Одноразовим ідентифікатором, Споживач тим самим підтверджує та засвідчує, що його Акцепт є повним і безумовним, і він погоджується з усіма без виключення умовами Оферти.
 - 5.13. Сформовані таким чином електронні підписи накладаються на Договір позики. Після підписання Договору позики Товариство (на виконання вимог Положення про додаткові вимоги до договорів небанківських фінансових установ про надання коштів у позику (споживчий, фінансовий кредит), затвердженого постановою Національного банку України від 03.11.2021 № 113) додатково накладає кваліфікований електронний підпис уповноваженого працівника Позикодавця із кваліфікованою електронною позначкою часу, після чого його умови вважаються прийнятими, а Договір позики є укладеним. Договір позики зберігається в електронному вигляді в Особистому кабінеті Позичальника, а також направляється Позичальнику на електронну пошту.
 - 5.14. При укладенні кожного наступного Договору позики, проходження всіх етапів укладання (підписання) Договору позики здійснюється у порядку, передбаченому вище. При цьому Споживач повинен перевірити правильність та достовірність раніше наданої ним інформації, а у випадку виникнення розбіжностей – актуалізувати її.
 - 5.15. Вступаючи у правовідносини з Товариством, Споживач погоджується використовувати Особистий кабінет та Електронний підпис одноразовим ідентифікатором щодо усіх правовідносин між Споживачем та Товариством. Сторони дійшли згоди, що всі завершені дії в Особистому кабінеті в ІКС Товариства визнаються вчиненими Споживачем.
 - 5.16. Укладаючи Договір позики, Споживач засвідчує наступне:

- 5.16.1. Споживач погоджується, що Електронний підпис Одноразовим ідентифікатором є аналогом його власноручного підпису, а також усвідомлює правові наслідки такої згоди;
- 5.16.2. Споживач має всі права та повноваження, необхідні для укладання (підписання) цивільно-правового правочину загалом та Договору позики зокрема;
- 5.16.3. Споживач в доступній та зрозумілій формі отримав від Товариства інформацію, зазначену в цих Правилах та на Сайті;
- 5.16.4. Споживач отримав для ознайомлення від Товариства та вивчив інформацію, викладену в Паспорті позики, за формою, встановленою Законом України «Про споживче кредитування»;
- 5.16.5. Споживач отримав від Товариства повну інформацію і реквізити органу, який здійснює державне регулювання ринків фінансових послуг (Національний банк України, 01601, м. Київ, вул. Інститутська, 9, тел. 0 800 505 240);
- 5.16.6. Споживач отримав від Товариства повну інформацію і реквізити органу з питань захисту прав споживачів (Державна служба України з питань безпечності харчових продуктів і захисту споживачів, 01001, м. Київ, вул. Б. Грінченка, 1, +38 044 279 12 70);
- 5.16.7. Споживач детально ознайомився з умовами Договору позики, повністю розуміє предмет і зміст цього Договору та наслідки його укладення, і підтверджує, що Договір позики укладений ним без нав'язування, відповідає його вільному вибору, намірам та інтересам, а інформація, надана Товариством є зрозумілою, повною, та достатньою для прийняття відповідного рішення;
- 5.16.8. Споживач отримав від Товариства, та ознайомився з детальним розписом орієнтовної загальної вартості Позики, з урахуванням процентних ставок, комісій, тощо;
- 5.16.9. Споживач отримав інформацію про право Товариства залучати до врегулювання простроченої заборгованості колекторську компанію у разі невиконання/неповного виконання Позичальником зобов'язань за Договором позики;
- 5.16.10. Споживач отримав інформацію про встановлені законодавством вимоги щодо взаємодії із споживачами при врегулюванні простроченої заборгованості (вимоги щодо етичної поведінки);
- 5.16.11. Споживач надає свою згоду на те, що Товариство має право звертатись до третіх осіб, персональні дані яких Споживач на законних підставах надав Товариству, та які пов'язані зі Споживачем діловими, професійними, особистими, сімейними та/або іншими стосунками, за інформацією щодо Споживача, яка необхідна для прийняття рішення про надання чи ненадання Позики та/або виконання Товариством своїх зобов'язань, та/або для інформування про необхідність виконання Позичальником зобов'язань за Договором позики та дати сплати платежів та/або реалізації своїх прав за Договором позики, з урахуванням вимог Закону України «Про споживче кредитування». Споживач гарантує, що він отримав дані третіх осіб, передбачених цим пунктом, на законних підставах та отримав згоду таких третіх осіб на обробку їхніх персональних даних до передачі таких даних Товариству;
- 5.16.12. Споживач попереджений про передбачену статтею 182 Кримінального кодексу України відповідальність за незаконне збирання, зберігання, використання, поширення відповідної інформації про третіх осіб, персональні дані яких передані ним Товариству;
- 5.16.13. Споживач попереджений, що інформація щодо нього та його Договору позики, визначена Законом України «Про організацію формування та обігу кредитних історій», передається до ТОВ «Українське бюро кредитних історій» та/або ПАТ «Міжнародне бюро кредитних історій» та/або ПАТ «Перше всеукраїнське бюро кредитних історій»;

- 5.16.14. Споживач попереджений, що інформація щодо нього та його Договору позики передаватиметься до кредитного реєстру, відповідно до встановлених вимог;
- 5.16.15. Споживач до укладання (підписання) Договору позики вивчив ці Правила, повністю їх розуміє, погоджується з ними і зобов'язується неухильно їх дотримуватись.
- 5.17. Позичальник має право протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з дня укладення Договору позики відмовитися від Договору без пояснення причин, у тому числі в разі отримання ним грошових коштів. Про намір відмовитися від Договору позики, Позичальник повідомляє Товариство у письмовій формі (у паперовому або електронному вигляді з накладенням електронних підписів, електронних цифрових підписів, інших аналогів власноручних підписів (печаток) сторін у порядку, визначеному законодавством) до закінчення строку передбаченого для відмови від Договору позики. Протягом 7 (семи) календарних днів з дати подання письмового повідомлення про відмову від Договору позики, Позичальник зобов'язаний повернути Товариству грошові кошти, одержані згідно з Договором позики, та сплатити нараховані Комісію та/або Процент за період з дня одержання коштів до дня їх повернення (включно) за ставкою, встановленою Договором позики.

6. ПОРЯДОК ПОВЕРНЕННЯ ПОЗИКИ, ПОРЯДОК НАРАХУВАННЯ І СПЛАТИ КОМІСІЇ ТА/АБО ПРОЦЕНТІВ, ІНШИХ ПЛАТЕЖІВ, ШТРАФНІ САНКЦІЇ

- 6.1. За надання коштів Позики Позичальник сплачує Товариству Комісію, у випадках і у розмірі, встановлених Договором позики. За користування Позикою Позичальник сплачує Товариству Процент у розмірі, встановленому у Договорі позики. Позичальник зобов'язаний повернути отриману суму Позики та сплатити Комісію та/або Процент за користування нею відповідно до умов укладеного Договору позики.
- 6.2. Процент за користування Позикою нараховуються на суму Позики (її залишок), виходячи із строку фактичного користування Позикою, починаючи з дня видачі Позики (включно) або другого дня користування Позикою (відповідно до встановлених Договором позики умов) та до повного погашення Заборгованості за Договором позики або закінчення строку Договору позики або додаткової угоди до нього, якщо інше не передбачено Договором позики/додатковими угодами. Товариство залишає за собою право зупинити нарахування процентів/застосувати прощення частково або повністю нарахованих Процентів та/або Комісії до спливу строку, визначеного цим пунктом.
- 6.3. Комісія нараховується одноразово, при наданні коштів Позики, у визначеному Договором позики розмірі. Нарахування Процентів за користування Позикою починається в дату, визначену умовами Договору позики, після зарахування коштів на рахунок (платіжну картку) Позичальника, за процентними ставками, що зазначені в Договорі позики, за кожен день (календарну дату) користування Позикою, за весь час користування коштами Позики.
- 6.4. Позичальник зобов'язаний повернути повністю суму отриманої Позики і сплатити Комісію та/або Процент в строк, визначений Договором позики, будь-яким доступним йому способом за його вибором. При цьому, якщо Позичальник обрав спосіб погашення зобов'язання, при якому доручив здійснити перерахування грошових коштів фінансовим посередникам, і якщо це вимагає від нього оплати такої їх послуги, Позичальником самостійно оплачуються такі послуги, відповідно до їх тарифів. Вартість таких послуг третіх осіб встановлюється виключно такими особами, відповідно Товариство не здійснює інформування про розмір відповідних витрат та/або їх зміну протягом строку дії Договору позики і не включає їх до розрахунку реальної річної процентної ставки та загальної вартості Позики для Позичальника. У випадку обрання Позичальником способів погашення зобов'язання, які не передбачають залучення третіх осіб/оплату послуг третіх осіб, таке погашення зобов'язання є для Позичальника є безкоштовним.
- 6.5. У разі неповернення/повернення не в повному розмірі/несвоєчасного повернення Позичальником Позики, на таку неповернуту Позику (її неповернуту частину) Товариство має право нараховувати Пеню або інші платежі, у випадках та у розмірах, передбачених

Договором позики, за кожний день понадстрокового користування Позикою (або її частиною), починаючи з першого дня такого понадстрокового користування та закінчуючи днем повернення повної суми Позики.

- 6.6. Позичальник доручає Товариству ініціювати списання коштів з відповідного банківського рахунку Позичальника із використанням реквізитів електронних платіжних засобів, що були зазначені Позичальником при отриманні/поверненні Позики, сплаті Комісії та/або Процентів, та направляти їх в рахунок виконання зобов'язань Позичальника за Договором позики. Позичальник розуміє та погоджується, що списання на користь Товариства здійснюється у розмірах платежів та в строки їх сплати, встановлені Договором/додатковими угодами, а Товариства розпочинає дії, направлені на реалізацію свого права вимоги за грошовими зобов'язаннями, передбаченими Договором позики, не пізніше дня, наступного за датою повернення та оплати за Позикою, визначеною Договором позики. Списання може здійснюватися необмежену кількість разів, але сумарно у розмірі фактичної заборгованості за Договором позики станом на дату повернення Позики.

Для реалізації положень, викладених в абзаці першому цього пункту Позичальник надає згоду на те, що Товариство в порядку, передбаченому Законом України «Про платіжні послуги», в якості користувача фінансових платіжних послуг подає надавачу фінансових платіжних послуг платіжні інструкції для виконання дебетових переказів з рахунку Позичальника із використанням реквізитів електронних платіжних засобів, що були зазначені Позичальником при отриманні/поверненні Позики, сплаті Комісії та/або Процентів.

Позичальник має право в односторонньому порядку припинити/відновити списання коштів на користь Товариства шляхом заповнення відповідної форми в особистому кабінеті Позичальника. У разі припинення Позичальником списання коштів Товариство припиняє подання платіжних інструкцій з метою виконання дебетових переказів із рахунку Позичальника.

- 6.7. Товариство має право переуступити своє право вимоги третім особам без згоди на це Позичальника.
- 6.8. Якщо сума Позики, що надається Позичальнику за Договором позики, перевищує розмір однієї мінімальної заробітної плати, встановленої на дату укладення Договору позики, за користування Позикою понад встановлений Договором позики строк, у випадку невиконання Позичальником умов Договору позики, Товариство має право нараховувати Процент за користування позикою (її частиною) понад встановлений Договором або додатковою угодою до нього строк, в розмірі, визначеному Договором позики за кожен день такого користування з урахуванням обмежень, встановлених Законом України «Про споживче кредитування» та іншими актами законодавства.
- 6.9. Якщо сума Позики, що надається Позичальнику за Договором позики, не перевищує розміру однієї мінімальної заробітної плати, встановленої на дату укладення Договору позики, за користування такою Позикою понад встановлений Договором позики строк, у випадку невиконання Позичальником умов Договору позики, Товариство має право нараховувати Пеню в розмірі та на умовах визначених Договором позики та цими Правилами. Пеня нараховується з першого дня понадстрокового користування Позикою (або її частиною) за ставкою, визначеною Договором позики за кожен день такого користування, з урахуванням обмежень, визначених Законом України «Про споживче кредитування».
- 6.10. Сторони погодили, що строк позовної давності для стягнення неустойки (пені, штрафу), у разі її нараховання, становить 3 (три роки).
- 6.11. У випадку невиконання або неналежного виконання зобов'язання щодо повернення Позики і сплати Комісії та/або Процентів, зарахування внесених коштів в рахунок погашення Заборгованості та штрафних санкцій за Договором позики, здійснюється в наступному порядку:
- 6.11.1. Якщо сума Позики за Договором не перевищує розміру однієї мінімальної заробітної плати, встановленої на дату укладення Договору, у разі недостатності суми

здійсненого платежу для виконання зобов'язання за Договором у повному обсязі, зарахування сплачених Позичальником коштів за Договором здійснюється Позикодавцем в наступному порядку:

- у першу чергу сплачуються неустойка (пеня) та інші платежі;
- у другу чергу сплачуються всі прострочені Проценти за користування Позикою, Комісія, прострочена до повернення сума Позики (у випадку прострочення). Простроченими процентами за користування Позикою вважаються проценти, які були передбачені договором позики та застосовувались за весь період користування Позичальником Позикою у відповідності до умов Договору, які не були сплачені Позичальником в строк, встановлений Договором;

- у третю чергу сплачуються Проценти за користування позикою, Комісія, сума позики.

6.11.2. У разі недостатності суми здійсненого платежу для виконання зобов'язання за Договором у повному обсязі, сума Позики за яким перевищує розмір однієї мінімальної заробітної плати, встановленої на дату укладення Договору, зарахування сплачених Позичальником коштів за Договором здійснюється Позикодавцем в наступному порядку:

- у першу чергу сплачуються прострочена до повернення сума Позики та прострочені проценти за користування Позикою. Простроченими процентами за користування Позикою вважаються проценти, які були передбачені договором позики та застосовувались за весь період користування Позичальником Позикою у відповідності до умов Договору, які не були сплачені Позичальником в строк, встановлений Договором;

- у другу чергу сплачуються сума Позики та проценти за користування Позикою;

- у третю чергу сплачуються Комісія, проценти за понадстрокове користування позикою та інші платежі відповідно до Договору.

6.12. Датою повернення Позики, сплати Комісії та/або Процентів і штрафних санкцій вважається дата зарахування грошових коштів на поточний рахунок Товариства.

6.13. Позичальник має право на дострокове повернення Позики. При достроковому поверненні Позики, Позичальник зобов'язаний також сплатити Комісію та/або Проценти за фактичний строк користування Позикою, включаючи дату повернення такої Позики. При цьому, додаткова плата за дострокове часткове або повне повернення Позики за Договором позики відсутня.

6.14. Позичальник самостійно оплачує послуги третіх осіб/організацій, яких він залучає для здійснює перерахування грошових коштів Позикодавцю, відповідно до діючих тарифів таких третіх осіб/організацій.

6.15. При внесенні коштів в рахунок повернення Позики, сплати Комісії та/або Процентів і штрафних санкцій за Договором позики, Позичальнику потрібно в обов'язковому порядку зазначити номер Договору позики, свої прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), РНОКПП (ідентифікаційний номер) Позичальника (за наявності) або серію та номер паспорту. Якщо Позичальник при внесенні коштів не зазначив вище перелічені дані, Товариство має право не зараховувати зазначені кошти в рахунок погашення Заборгованості у зв'язку з неможливістю ідентифікувати Позичальника та Договір позики, за яким такі кошти були перераховані.

У такому випадку, Позичальник має право звернутися до Товариства з заявою про зарахування коштів, складеній в довільній формі з обов'язковим зазначенням: способу і часу проведення платежу (при здійсненні платежу через термінали самообслуговування – із зазначенням адреси терміналу, а при банківському переказі – найменування банку і відділення, місцезнаходження відділення), суми платежу, номеру Договору позики, своїх прізвища, ім'я, по батькові (за наявності), РНОКПП Позичальника (за наявності) або серію та номер паспорту, а також надати квитанцію або інший документ, що підтверджує таке внесення коштів, а Товариство залишає за собою право на свій розсуд прийняти рішення стосовно зарахування чи не зарахування платежу Позичальника.

6.16. Всі платежі та розрахунки, зазначені у цих Правилах та Договорі позики, здійснюються шляхом перерахування грошових коштів Позичальником на зазначені в Договорі позики та/або на Сайті Товариства поточні рахунки в національній грошовій одиниці України – гривні.

- 6.17. Позичальник розуміє, що транзакція по перерахуванню коштів займає певний час (що може бути пов'язано у тому числі з можливими перервами в постачанні послуг електроенергії, інтернет зв'язку, інших технічних перерв та/або збоїв, тощо, у тому числі на інтернет сайті Позикодавця), що він повинен враховувати при обранні часу та способу здійснення платежу, для його гарантованого зарахування на рахунок Позикодавця у строки, встановлені умовами Договору позики чи додатковими угодами до нього, а тому Позичальник погоджується, що він несе усі ризики, пов'язані з затримкою в зарахуванні коштів на поточний рахунок Товариства.
- 6.18. Погашення Заборгованості за Договором позики Позичальник здійснює самостійно. При цьому, Позичальник має право уповноважити третю особу на такі дії за умови, що Позичальник отримає від такої третьої особи згоду на передачу її персональних даних Товариству. У зв'язку з цим Позичальник підтверджує, що виконання зобов'язань за Договором позики не є нерозривно пов'язаним з особою Позичальника.
- 6.19. У випадку перерахування на рахунок Товариства коштів у розмірі більшому, ніж необхідно для повного погашення Заборгованості за Договором позики перед Товариством, Позичальник має право звернутися до Товариства із письмовою заявою про повернення надлишково сплачених коштів. Така заява в обов'язковому порядку має містити наступні дані: номер Договору позики, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), РНОКПП Позичальника (за наявності), паспортні дані Позичальника, номер рахунку для безготівкового перерахування коштів переоплати, повне найменування банку та МФО банку, у якому відкрито такий рахунок. Крім цього, така заява має містити дату та особистий підпис Позичальника. До заяви додаються копії сторінок паспорта та довідки про присвоєння РНОКПП (за наявності). Зазначена заява та копії документів направляються на адресу Товариства.
- 6.20. У випадку, якщо Позичальник на дату укладання (підписання) Договору позики мав право на отримання пільг, зокрема передбачених Законом України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», у вигляді заборони нарахування Процентів за користування Позикою та штрафних санкцій за прострочення виконання зобов'язання, і Позичальником були сплачені будь-які суми Процентів за Договором позики, після надання Товариству належних документів/копій документів, які підтверджують наявність відповідної пільги, нараховані Проценти за Позикою коригуються, а сплачена сума грошових коштів направляється Товариством в рахунок погашення суми Позики. Якщо після такого зарахування за Договором позики залишається переоплата, Позичальник має право подати заяву про повернення такого залишку на умовах та в порядку, передбачених цими Правилами.
- 6.21. За надання Товариству завідомо недостовірної інформації про свою особу та рід діяльності, тощо, Товариство має право вимагати від такого Позичальника сплати штрафу розмірі 50% (п'ятдесят процентів) від суми Позики.
- 6.22. Позичальник погоджується, що нараховані Комісія та/або Проценти, і інші суми, що підлягають до сплати, при їх обчисленні округлюються до сотих чисел за математичними правилами (наприклад, число «1,985» = «1,99», а число «1,983» = «1,98»).
- 6.23. Позичальник погоджується, що при вирішенні спорів відносно розміру будь-якої заборгованості Позичальника перед Товариством, Сторони керуються інформацією згідно з даними обліку Товариства. У випадку виникнення розбіжностей щодо розміру заборгованості між даними Позичальника та Товариства, Позичальник зобов'язаний надати Товариству документи, що підтверджують дані Позичальника (квитанції, чеки тощо).
- 6.24. Процентні ставки, Комісія, інші платежі, зазначені у Договорі позики, не можуть бути збільшені Товариством без письмової (такої, що прирівнюється до письмової) згоди Позичальника.

7. ПОРЯДОК ПРОДОВЖЕННЯ СТРОКУ КОРИСТУВАННЯ ПОЗИКОЮ

- 7.1. Позичальник має право ініціювати укладення додаткової угоди для продовження строку кредитування та/або строку погашення Позики на підставі поданого до Товариства

звернення із зазначеною датою в електронній формі із застосуванням одноразового ідентифікатора кожного разу під час такого ініціювання (далі – Пролонгація). Умовою укладення такої додаткової угоди та продовження строку користування Позикою може бути обов'язкова оплата Позичальником Товариству визначеного в цьому додатковому договорі платежу, який зараховується в рахунок часткової оплати Заборгованості, на умовах, обраних Позичальником для здійснення певного виду Пролонгації.

- 7.2. Товариство не несе наперед визначеного зобов'язання укласти із Позичальником додаткову угоду для продовження строку кредитування та/або строку погашення Позики. Доступні для Позичальника на конкретний момент часу умови Пролонгації розміщуються в Особистому кабінеті Позичальника.
- 7.3. Не обмежуючи визначеного у пунктах 7.1. – 7.2. порядку, Товариство на власний розсуд може застосувати до певного виду Пролонгації програму лояльності, та запропонувати Позичальнику знижену процентну ставку для оформлення Пролонгації. У будь-якому випадку, нарахування Процентів та їх перерахунок здійснюється на умовах, передбачених Договором позики та цими Правилами.
Товариством можуть бути запропоновані як один, так і декілька варіантів продовження строку користування позикою. Товариство залишає за собою право визначати доступні Позичальнику види та умови Пролонгації, та повідомляє про це Позичальника шляхом їх розміщення в Особистому кабінеті Позичальника та/або будь-яким іншим доступним способом (телефоном, електронною поштою, тощо).
- 7.4. Позичальник має право звернутися за продовженням строку користування Позикою до Позикодавця у встановленому порядку необмежену кількість разів.
- 7.5. При кожному продовженні строку користування Позикою, змінюється кінцева дата Строку Позики та кінцева дата строку (терміну) дії Договору позики на відповідну кількість календарних днів. Після кожного оформлення Пролонгації, на електронну адресу Позичальника, яку Позичальник зазначив як контактну при реєстрації на Сайті та/або в Особистий кабінет Позичальника, Товариство відправляє повідомлення з інформацією про оформлену Позичальником Пролонгацію. Таке повідомлення містить інформацію, зокрема, щодо нового Строку Позики, кінцевої дати Строку Позики, розміру Заборгованості до повернення Позичальником. Крім цього, інформація щодо нової кінцевої дати Строку Позики та розміру Заборгованості доступна Позичальнику в Особистому кабінеті.
- 7.6. Продовження строку користування Позикою є неможливим, якщо Товариство відступило право вимоги за Договором позики третій особі або звернулося до суду за примусовим стягненням заборгованості.
- 7.7. У разі продовження строку користування Позикою, між Товариством та Позичальником укладається (підписується) відповідна додаткова угода. Укладення (підписання) такої додаткової угоди здійснюється в порядку, передбаченому цими Правилами.

8. ЗМІНА УМОВ ДОГОВОРУ ПОЗИКИ

- 8.1. Позичальник має право звернутися до Товариства із заявою про реструктуризацію Заборгованості, Товариство має право як погодити таке прохання Позичальника, так і відмовити, або ж запропонувати власний варіант реструктуризації. З метою зменшення фінансового навантаження та сприяння у належному виконанні Позичальником зобов'язань за Договором позики, Товариство має право запропонувати Позичальнику варіанти реструктуризації Заборгованості, при цьому Позичальник самостійно вирішує чи прийняти пропозицію Товариства щодо реструктуризації Заборгованості, чи відмовитись від неї.
- 8.2. Підписанням (укладанням) Договору позики Позичальник погоджується, що реструктуризація зобов'язань Позичальника є правом, а не обов'язком Товариства й рішення щодо реструктуризації приймається Товариством на власний розсуд.
- 8.3. У разі реструктуризації Заборгованості, між Товариством та Позичальником укладається (підписується) відповідна додаткова угода, в якій зазначаються всі умови такої реструктуризації. Укладення (підписання) такої додаткової угоди здійснюється в порядку

та на умовах, передбаченими цими Правилами.

- 8.4. Реструктуризація Заборгованості неможлива якщо Товариство вже відступило права вимоги за Договором позики третій особі або звернулось до суду для примусового стягнення заборгованості з Позичальника.

9. ПРОГРАМА ЛОЯЛЬНОСТІ

- 9.1. Товариство може мати програму лояльності, розроблену з метою заохочення Позичальників користуватися послугами Товариства з видачі позик.
- 9.2. Програма лояльності може містити різні варіанти заохочень для сумлінних Позичальників (наприклад, можливість отримання Позичальником заохочень у вигляді знижок, розіграшів призів, тощо).
- 9.3. Умови програми лояльності встановлюються в окремому внутрішньому документі Товариства.
- 9.4. Програма лояльності є проявом вдячності за співпрацю і заохоченням для Позичальників, які отримують Позику вперше або належним чином виконали раніше взяті на себе грошові зобов'язання перед Товариством (без допущення порушень умов Договорів позики).
- 9.5. Програма лояльності не несе для Товариства зобов'язуючого характеру згідно цих Правил, Договору позики чи чинного законодавства і є проявом власної ініціативи та демонстрацією поваги до Позичальників. При цьому, Товариство залишає за собою право відмовити в застосуванні Програми лояльності, окремих чи усіх її положень, у правовідносинах з будь-яким Позичальником.
- 9.6. Частиною Програми лояльності є акції, що діють на постійній основі та/або проводяться Товариством час від часу, на власний розсуд, з метою підвищення обізнаності користувачів/потенційних користувачів про послуги Товариства та їх переваги, покращення комунікації з постійними користувачами послуг, інформувати про нові послуги та спеціальні пропозиції Товариства, а також сприяння виконанню користувачами послуг Товариства своїх зобов'язань, у тому числі шляхом їх зменшення.
- 9.7. Якщо під час дії особливих умов виконання Договору позики, встановлених для Позичальника в рамках програми лояльності, в тому числі в рамках акцій, в яких Позичальник взяв участь та став переможцем, Позичальник порушить умови програми лояльності та/або умови акції, такі особливі умови виконання Договору позики втрачають силу, незалежно від запропонованих особливих умов програми лояльності та/або акцій.

10. КОНФІДЕНЦІЙНА ІНФОРМАЦІЯ, ЗГОДА ПОЗИЧАЛЬНИКА НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ ТА ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ ПОЗИЧАЛЬНИКА

- 10.1. Позичальник зобов'язується надавати Товариству повні, точні, достовірні й актуальні інформацію, відомості та дані, в тому числі персональні дані (далі – Дані), і нести повну відповідальність за це.
- 10.2. Позичальник, як суб'єкт персональних даних і суб'єкт кредитної історії, вступаючи в переддоговірні та/або договірні відносини з Товариством, надає Товариству свою безумовну, безстрокову і безвідкличну згоду на збір, зберігання, обробку, переробку, уточнення, поширення, передачу та вчинення інших дій будь-якими засобами щодо своїх Даних, оцінку фінансового стану і платоспроможності Позичальника, а також згоду на звернення Товариства до третіх осіб, пов'язаних з Позичальником сімейними, особистими, діловими та іншими відносинами для підтвердження наданих Позичальником відомостей і передачі Позичальнику інформації про стан заборгованості за Договором позики. Позичальник гарантує, що він отримав дані третіх осіб, передбачених цим пунктом, на законних підставах та отримав згоду таких третіх осіб на звернення Товариства до них щодо питань передбачених цим пунктом Правил. Позичальник повідомлений про передбачену статтею 182 Кримінального кодексу України відповідальність за незаконне збирання, зберігання, використання, поширення конфіденційної інформації про третіх осіб, персональні дані яких передані Товариству.

- 10.3. Позичальник також надає Товариству повну та безумовну згоду на доступ до інформації, що складає його кредитну історію, та на збір, зберігання, використання та поширення через бюро кредитних історій (в тому числі, але не обмежуючись, ТОВ «Українське бюро кредитних історій», ПАТ «Міжнародне бюро кредитних історій», ПАТ «Перше всеукраїнське бюро кредитних історій» тощо), включене до Єдиного реєстру бюро кредитних історій, інформації щодо нього та отриманого ним кредиту, визначеної Законом України «Про організацію формування та обігу кредитних історій».
- 10.4. Товариство є фінансовою компанією, яка надає у тому числі послуги з надання грошових коштів у кредит (позику) фізичним особам. Відповідно Товариство є суб'єктом первинного фінансового моніторингу (далі – СПФМ). Вступаючи в переддоговірні та/або договірні відносини з Товариством, Заявник/Позичальник підтверджує, що ознайомлений з тим, що Товариство як СПФМ проінформував такого Заявника/Позичальника про покладені на нього зобов'язання щодо обробки персональних даних останнього для цілей запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.
- 10.5. Персональні дані (відомості) Позичальника включають в себе (але не обмежуються) наступну інформацію:
 - 10.5.1. ПІБ,
 - 10.5.2. Стать,
 - 10.5.3. Громадянство,
 - 10.5.4. Дату і місце народження,
 - 10.5.5. Місце реєстрації та місце фактичного проживання,
 - 10.5.6. РНОКПП,
 - 10.5.7. Унікальний номер запису в демографічному реєстрі (за наявності),
 - 10.5.8. Відомості про освіту,
 - 10.5.9. Відомості про сімейний, соціальний, майновий стан,
 - 10.5.10. Дані про мобільний пристрій Позичальника, про використання мобільного додатку Позичальником, в тому числі інформацію щодо використання мобільного додатку (функції, які використовується, час та періодичність використання);
 - 10.5.11. Іншу інформацію, яку Товариство отримує в зв'язку з вступом в договірні та/або переддоговірні відносини з Позичальником, в тому числі протягом терміну дії таких відносин.
- 10.6. Товариство має право зберігати і обробляти будь-які Дані, що вводяться Позичальником на Сайті та/або в Мобільному додатку Товариства або надані Товариству та/або отримані Товариством (з використанням IP-адреси, MAC-адреси, наданих Позичальником доступів у Мобільному додатку і тому подібне), в тому числі, але не обмежуючись, дані про локацію Позичальника, версії операційної системи Позичальника, налаштування пристрою Позичальника, за допомогою якого Позичальник здійснює користування Сайтом, e-mail, тощо. Строки зберігання Даних відповідають строкам, що встановлені законодавством, але в будь-якому випадку не менше ніж 5 (п'ять) років з дати завершення договірних та/або переддоговірних відносин між Товариством та Позичальником. Повний перелік персональних даних, які обробляються Товариством, а також мета та підстави обробки визначаються Порядком обробки і захисту персональних даних в ТОВ «СІРОКО ФІНАНС».
- 10.7. Товариство зобов'язується приймати необхідні і достатні організаційні та технічні заходи для захисту Даних від несанкціонованих і неправомірних дій третіх осіб. Дані, що вводяться Позичальником на Сайті, захищені шифруванням за допомогою протоколу SSL (Secure Socket Layer).
- 10.8. Товариство зобов'язується не розкривати Дані Позичальника третім особам без попередньої згоди Позичальника, крім випадків прямо передбачених законодавством України, цими Правилами та Політикою конфіденційності, а також договорами та іншими документами, укладеними між Сторонами. Така передача Даних Позичальника не вимагає окремих згоди або повідомлення Позичальника та відбувається без повідомлення та

- додаткової згоди Позичальника про таку передачу, за винятком випадків обов'язкового повідомлення, що передбачені чинним законодавством України.
- 10.9. Позичальник дає свою згоду Товариству на транскордонну передачу своїх Даних. Позичальник розуміє і підтверджує, що під час транскордонної передачі Даних, одержувачі Даних можуть перебувати в інших державах.
 - 10.10. Під обробкою Даних Сторони розуміють будь-яку дію (операцію) або сукупність дій, включаючи збір, запис, систематизацію, накопичення, зберігання, уточнення (оновлення, зміну), витяг, використання, передачу (поширення, надання доступу), знеособлення, блокування, видалення, знищення тощо таких Даних. Для обробки Даних Товариство має право залучати третіх осіб, за дії яких Товариство несе відповідальність як за свої.
 - 10.11. При наданні згоди Товариству, Позичальник розуміє і погоджується, що зазначена згода включає в себе (але не обмежується) право Товариства передати Дані Позичальника зокрема, наступним третім особам: будь-якому бюро кредитних історій (в тому числі, але не обмежуючись, ТОВ «Українське бюро кредитних історій» (місцезнаходження юридичної особи: 01001, м. Київ, Печерський район, вул. Грушевського, будинок 1-Д), ПАТ «Міжнародне бюро кредитних історій» (місцезнаходження юридичної особи: 03062, Україна, м. Київ, пр. Перемоги, б. 65, оф. 306), ПрАТ «Перше всеукраїнське бюро кредитних історій» (місцезнаходження юридичної особи: 02002, м. Київ, Дніпровський район, вул. Євгена Сверстюка, буд. 11), діючому згідно чинного законодавства кредитному реєстру, Національному банку України, банкам, фінансовим установам, органам державної влади, компаніям по стягненню заборгованості, операторам телекомунікаційного зв'язку тощо.
 - 10.12. Позичальник надає свою згоду на аудіозапис (запис телефонних розмов) та фото/відеозйомку на магнітний та/або електронний носій з метою забезпечення та реалізації прав сторін за укладеними договорами, забезпечення якості, безпеки обслуговування, а також на використання Позикодавцем результатів записів/зйомок, у т.ч. в якості доказів. З цією метою Позичальник також надає згоду на створення, зберігання, використання фото-та/або відеоматеріалів із зображенням Позичальника, що були отримані Позикодавцем до та/або під час та/або після укладення Договору позики.
 - 10.13. Позичальник погоджується, що у разі відступлення права вимоги за Договором позики або залучення колекторської компанії до врегулювання простроченої заборгованості Товариство має право передати персональні дані Позичальника та інформацію щодо укладення та виконання Договору позики новому кредитору або колекторській компанії.
 - 10.14. Використовуючи Сайт, Позичальник надає свою згоду на використання файлів Cookie (далі – Cookie-файли). Cookie-файли – це невеликі текстові файли, що зберігаються на пристрої Позичальника, за допомогою якого він користується Сайтом. Збереження Cookie-файлів відбувається в призначеній для них папці (директорії). Cookie-файли дозволяють здійснювати такі дії як зберігати одного разу введені дані в полях формулярів Сайту, завдяки чому їх не потрібно вводити знову при наступному відвідуванні Сайту або при переході між окремими функціями Сайту. Позичальник може відхилити використання Cookie-файлів шляхом внесення відповідної заборони в налаштуваннях свого пристрою. При цьому Позичальник розуміє, що відхилення та/або заборона використання Cookie-файлів на пристрої Позичальника може призвести до обмеження використання окремих функцій Сайту.
 - 10.15. Використовуючи Сайт, Позичальник надає свою згоду на використання Товариством засобів веб-аналітики. Зазначені засоби використовуються для загального аналізу використання Сайту і отримання вихідних даних для поліпшення функціональності Сайту, пропозицій Товариства тощо. Інформація, отримана Товариством в ході використання веб-аналітики (наприклад, IP-адреса і тип браузера) може передаватися в анонімній формі на сервер служби веб-аналітики, зберігатися й оброблятися там. За допомогою відповідних налаштувань свого пристрою, Позичальник може заборонити відповідній службі веб-аналітики отримувати дані і зберігати Cookie-файли таких служб на його комп'ютері.

- 10.16. Використовуючи Сайт, Позичальник надає свою згоду на збір та обробку його Даних третіми особами, чії коди можуть бути присутні на Сайті (наприклад, аналітичні системи (Google Analytics тощо), соціальні мережі (наприклад, Facebook тощо).
- 10.17. Позичальник має право на отримання від Товариства інформації щодо своїх Даних, а також щодо послуг Товариства.
- 10.18. Позичальник має право на блокування свого Особистого кабінету на Сайті Товариства, для чого подає Товариству заяву у письмовій формі. Така заява в обов'язковому порядку має містити наступні дані: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), РНОКПП Позичальника (за наявності), паспортні дані Позичальника, а також дата та підпис. Видалення Мобільного додатку не призводить до автоматичного видалення Особистого кабінету.

11. СТРОКИ ТА ПОРЯДОК ЗБЕРІГАННЯ ІНФОРМАЦІЇ ПРО НАДАННЯ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК ДОСТУПУ ДО ІНФОРМАЦІЇ ТА ДОКУМЕНТІВ

- 11.1. Договори позики з Позичальниками, всі додаткові угоди до них та інші документи, пов'язані з наданням фінансових послуг, зберігаються протягом строку, визначеного законодавством для певних видів документів, але в будь-якому разі не менше 5 років з дати наступної після дати завершення ділових відносин між Товариством та Позичальником.
- 11.2. Строки зберігання документів та інформації можуть бути подовженими у зв'язку з проведенням на Товаристві перевірок контролюючими органами, розслідуваннями, судовими розглядами справ тощо.
- 11.3. Товариство здійснює облік укладених Договорів позик в електронному вигляді з обов'язковою можливістю роздрукування інформації в будь-який момент, а також забезпечує можливість відновлення втраченої інформації в разі виникнення будь-яких обставин непереборної сили.
- 11.4. Позичальник має право доступу до інформації щодо діяльності Товариства та з питань надання Товариством Позик, а також до інформації, право на отримання якої закріплено в чинному законодавстві України.
- 11.5. Договір позики, Графік платежів, додаткові угоди до Договору позики зберігаються в електронному вигляді та доступні Позичальнику в Особистому кабінеті.
- 11.6. Правила надання грошових коштів у позику Товариства зберігаються у Товаристві та доступні для ознайомлення на Сайті Товариства.
- 11.7. За необхідності отримання доступу до інших документів та інформації, ніж ті, які доступні Позичальнику в Особистому кабінеті та на Сайті Товариства, Позичальник подає запит до Товариства шляхом направлення відповідної заяви на ім'я Товариства за формою, встановленою законодавством. Відповідь на таку заяву надається Товариством у строки, встановлені чинним законодавством України.
- 11.8. Відповідно до вимог законодавства, Товариство надає Позичальнику шляхом розміщення на Сайті наступну інформацію:
 - 11.8.1. Повне найменування, ідентифікаційний код та місцезнаходження Товариства;
 - 11.8.2. Перелік фінансових послуг, що надаються Товариством;
 - 11.8.3. Відомості про власників істотної участі (у тому числі осіб, які здійснюють контроль за Товариством);
 - 11.8.4. Відомості про склад виконавчого органу Товариства;
 - 11.8.5. Відомості про відокремлені підрозділи Товариства;
 - 11.8.6. Відомості про ліцензії та дозволи, видані Товариству;
 - 11.8.7. Річну фінансову звітність;
 - 11.8.8. Відомості про порушення провадження у справі про банкрутство, застосування процедури санації Товариства;
 - 11.8.9. Рішення про ліквідацію Товариства;
 - 11.8.10. Іншу інформацію про Товариство, що підлягає оприлюдненню відповідно до закону.

- 11.9. Документи Товариства, що становлять комерційну таємницю, мають обмежений доступ.
- 12. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ, ПРАВИЛ, ПОЛІТИКИ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ ТОЩО**
- 12.1. Примірний Договір позики, ці Правила та Політика конфіденційності затверджуються директором Товариства і розміщуються на Сайті для ознайомлення всіх зацікавлених осіб.
- 12.2. Товариство має право вносити зміни та/або доповнення до примірного Договору позики, примірних додаткових угод до нього, цих Правил та Політики конфіденційності в односторонньому порядку. Такі документи розміщуються на Сайті протягом 1 (одного) робочого дня з дати набрання ними чинності.
- 13. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПОЗИЧАЛЬНИКА І ТОВАРИСТВА ЗА ДОГОВОРОМ ПОЗИКИ**
- 13.1. Обов'язки Товариства**
- 13.1.1. Надати Позичальнику Позику відповідно до умов Договору позики;
- 13.1.2. Надавати Позичальнику інформацію, право на отримання якої закріплено в законах України.
- 13.1.3. Надавати Позичальнику в Особистому кабінеті на Сайті Товариства повну й точну інформацію про суму Заборгованості за Договором позики станом на конкретну дату.
- 13.1.4. Прийняти від Позичальника виконання зобов'язання за Договором позики (у тому числі дострокове як в повному обсязі, так і частинами).
- 13.1.5. Довести до відома Позичальника про факт переоплати за Договором позики (у разі її наявності) протягом 10 робочих днів з дати виникнення такої переоплати, а також про наявність у Позичальника права звернутися до Товариства із заявою в паперовій або електронній формі з вимогою повернути переоплачені за Договором кошти на зазначені в заяві реквізити рахунку споживача.
- 13.1.6. Товариство несе також інші обов'язки, визначені Договором позики, Правилами та/або чинним законодавством України.
- 13.2. Права Товариства**
- 13.2.1. Вимагати від Позичальника своєчасного повернення Позики та сплати нарахованих Комісії та/або Процентів, згідно з умовами Договору позики, та належного виконання Позичальником своїх зобов'язань.
- 13.2.2. Самостійно, або із залученням третіх осіб, перевіряти відомості та інформацію, надані Позичальником та передавати відповідну інформацію в бюро кредитних історій для формування Кредитної історії Позичальника.
- 13.2.3. Відступити право вимоги за Договором позики або звернутися до суду для примусового стягнення Заборгованості, у разі невиконання Позичальником зобов'язань за Договором.
- 13.2.4. Товариство має також інші права, передбачені чинним законодавством України, Договором позики, та цими Правилами, а також права, що впливають із зобов'язань Позичальника, встановлених Договором позики.
- 13.3. Обов'язки Позичальника**
- 13.3.1. Відповідально обирати таку послугу та ознайомлюватися із інформацією про умови та порядок її надання, зокрема до прийняття рішення та укладання (підписання) Договору позики ознайомитися з інформацією, надання якої передбачено чинним законодавством, в порядку, визначеному законодавством, Договором позики та цими Правилами.
- 13.3.2. Враховувати власні можливості щодо виконання взятих на себе зобов'язань у зв'язку з отриманням такої послуги, перед укладенням відповідного Договору позики;
- 13.3.3. Звертатися у разі необхідності до Товариства за роз'ясненням умов надання послуги перед її отриманням;

- 13.3.4. Надавати на вимогу Товариства повну, достовірну та актуальну інформацію (зокрема документи, що її підтверджують), необхідну для отримання послуги та під час виконання договору, укладеного з Товариством, у тому числі з метою дотримання Товариством вимог законодавства, а також впродовж 3 (трьох) календарних днів письмово повідомляти Товариство про зміну будь-якої особистої інформації.
- 13.3.5. Інформувати Товариство про будь-які зміни інформації, що надавалась Позичальником Товариству до та під час отримання Позики, протягом 3 календарних днів з моменту настання таких змін, шляхом направлення на офіційну електронну пошту Товариства відповідного листа із наданням копій підтверджуючих документів (у разі коли такі зміни підтверджуються відповідними документами).
- 13.3.6. Повідомляти Товариство про порушення Позичальником будь-яких його зобов'язань за Договором позики, про причини і терміни таких порушень, а також строки усунення цих порушень.
- 13.3.7. Сплачувати Комісію та/або Процент за Договором позики у встановлені умовами Договору позики та цими Правилами порядку та розмірах, та забезпечити своєчасне виконання зобов'язань відповідно до умов Договору позики.
- 13.3.8. У випадку виникнення понадстрокового користування Позикою (або її частиною) за Договором позики сплачувати в повному обсязі нараховані Пеню та інші платежі, та нести відповідальність, передбачену чинним законодавством та Договором позики.
- 13.3.9. Позичальник несе також інші обов'язки, визначені Договором позики, та/або чинним законодавством України.

13.4. Права Позичальника перед та під час отримання фінансової послуги

- 13.4.1. Своєчасне отримання необхідної, повної, доступної та достовірної інформації про фінансову послугу та про її надавача у визначеному законодавством обсязі, достатньої для прийняття Споживачем свідомого рішення про отримання такої послуги або про відмову від її отримання;
- 13.4.2. Належну якість отримуваної фінансової послуги та обслуговування;
- 13.4.3. Конфіденційність отримання фінансової послуги та інформації про надання фінансової послуги, крім випадків, встановлених законом;
- 13.4.4. Захист своїх прав, у тому числі шляхом відшкодування шкоди, завданої внаслідок порушення прав та законних інтересів, досудового вирішення спорів щодо надання фінансових послуг, звернення до суду та інших уповноважених органів;
- 13.4.5. Прийняття добровільного рішення про отримання фінансової послуги або про відмову від отримання такої послуги перед її отриманням;
- 13.4.6. Достроково повернути Позику і сплатити Комісію та/або Процент за відповідний фактичний строк користування Позикою, як частинами, так і в повному обсязі;
- 13.4.7. Звертатись до Товариства із запитом щодо виконання зобов'язань Позичальника;
- 13.4.8. Відмовитися від Договору позики у порядку та строки, передбачені чинним законодавством;
- 13.4.9. Звернутися до Національного банку України у разі недотримання Товариством вимог щодо взаємодії із споживачами при врегулюванні простроченої заборгованості (вимоги щодо етичної поведінки);
- 13.4.10. Звернутися до суду з позовом про відшкодування шкоди, завданої у процесі врегулювання простроченої заборгованості;
- 13.4.11. Позичальник має також інші права, передбачені чинним законодавством України, Договором позики, та цими Правилами, а також права, що впливають із зобов'язань Позикодавця, встановлених Договором позики.

14. ВНУТРІШНІЙ КОНТРОЛЬ ЩОДО ДОТРИМАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА ТА ВНУТРІШНІХ РЕГЛАМЕНТУЮЧИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИ НАДАННІ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ, ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СПІВРОБІТНИКІВ ТОВАРИСТВА

- 14.1. В Товаристві запроваджено систему внутрішнього контролю (внутрішнього аудиту) щодо дотримання чинного законодавства та внутрішніх регламентуючих документів при здійсненні операцій з надання фінансових послуг.
- 14.2. Внутрішній контроль за дотриманням чинного законодавства та внутрішніх регламентуючих документів при здійсненні операцій з надання фінансових послуг здійснює призначений рішенням Загальних зборів Учасників відповідальний працівник Товариства (далі – відповідальний працівник).
- 14.3. Основними завданнями системи внутрішнього контролю (аудиту) є здійснення:
 - 14.3.1. Нагляду за поточною діяльністю фінансової установи;
 - 14.3.2. Контролю за дотриманням законів, нормативно-правових актів органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, та рішень органів управління фінансової установи;
 - 14.3.3. Перевірок результатів поточної фінансової діяльності фінансової установи;
 - 14.3.4. Аналізу інформації про діяльність фінансової установи, професійної діяльності її працівників, випадків перевищення повноважень посадовими особами фінансової установи;
 - 14.3.5. Виконання інших передбачених законами функцій, пов'язаних з наглядом та контролем за діяльністю фінансової установи.
- 14.4. Відповідальний працівник здійснює перевірку роботи співробітників Товариства щодо дотримання останніми вимог цих Правил та чинного законодавства України, що регулює відносини у сфері надання фінансових послуг. У разі виявлення порушень з боку співробітників Товариства, відповідальний працівник складає звіт про виявлені порушення та надає його на розгляд Загальним зборам Учасників.
- 14.5. В разі порушення працівниками Товариства цих Правил, вимог законодавства, що регулює порядок надання фінансових послуг, та внутрішніх регламентуючих документів Товариства, до них в установленому чинним законодавством порядку може бути застосовано заходи впливу, передбачені законодавством України.
- 14.6. Посадові особи Товариства, які безпосередньо здійснюють роботу з Позичальниками, укладання та виконання Договорів позик, несуть відповідальність згідно чинного законодавства та посадових обов'язків.

15. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ТОВАРИСТВА ТА ОПИС ЗАВДАНЬ, ПОКЛАДЕНИХ НА ПІДРОЗДІЛИ

- 15.1. Організаційна структура Товариства:
 - Загальні збори учасників;
 - Директор (Виконавчий орган Товариства);
 - Аудитор внутрішній;
 - Департамент з ведення бухгалтерського обліку та кадрового забезпечення;
 - Відповідальна особа за здійснення фінансового моніторингу;
 - Інші структурні підрозділи, створені для забезпечення господарської діяльності Товариства.
- 15.2. Опис завдань, покладених на підрозділи Товариства:
 - 15.2.1. Загальні збори Учасників є вищим органом Товариства й виконують функції відповідно до Статуту та вирішують будь-які питання щодо діяльності Товариства;
 - 15.2.2. Директор є виконавчим органом Товариства, який здійснює управління поточною діяльністю Товариства, забезпечує виконання рішень Загальних зборів Учасників, забезпечує функціонування ІКС Товариства;
 - 15.2.3. Внутрішній аудитор виконує функції спостереження і контролю за дотриманням

- законодавства та внутрішніх документів співробітниками Товариства (проведення внутрішнього аудиту);
- 15.2.4. Відповідальна особа за здійснення фінансового моніторингу забезпечує виконання Товариством обов'язків суб'єкта первинного фінансового моніторингу та здійснює діяльність із запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом, запобігання фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення;
- 15.2.5. Департамент з ведення бухгалтерського обліку та кадрового забезпечення займається веденням бухгалтерського обліку та подання звітності, кадровим обліком;
- 15.2.6. Інші структурні підрозділи та посадові особи виконують завдання відповідно до покладених на них службових обов'язків.

16. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН, ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПІРНИХ ПИТАНЬ

- 16.1. Сторони несуть відповідальність відповідно до умов Договору позики та чинного законодавства України.
- 16.2. Порухенням умов Договору позики та/або цих Правил є невиконання та/або неналежне виконання (тобто виконання з порушенням умов).
- 16.3. У разі, якщо якась із Сторін зазнала збитків в наслідок дій іншої Сторони з порушенням умов Договору позики, винна Сторона зобов'язується на вимогу постраждалої Сторони відшкодувати такій Стороні документально доведені збитки протягом 7 (семи) календарних днів з дати отримання такої вимоги, за умови надання одночасно з вимогою документів, що підтверджують розрахунок збитків.
- 16.4. Співробітники Товариства, до обов'язків яких входить безпосередня робота з Позичальниками, несуть дисциплінарну, адміністративну та кримінальну відповідальність відповідно до норм чинного законодавства України.
- 16.5. Для захисту прав Позичальників Товариство і його співробітники використовують механізм дотримання вимог законодавства України, цих Правил та умов Договору позики.
- 16.6. Всі суперечки вирішуються Сторонами шляхом переговорів. Сторони будуть намагатися докласти максимальних зусиль для вирішення таких суперечок.
- 16.7. Постраждала Сторона має право звернутися за захистом своїх прав та інтересів до суду в порядку, встановленому чинним законодавством України.

17. ТАЄМНИЦЯ ФІНАНСОВОЇ ПОСЛУГИ

- 17.1. Інформація про діяльність та фінансовий стан Позичальника, яка стала відома надавачу фінансових послуг у процесі обслуговування Позичальника та/або взаємовідносин з ним або стала відома третім особам під час надання послуг надавача фінансових послуг, а також визначена цією статтею інформація про Товариство є таємницею фінансової послуги.
- 17.2. До таємниці фінансової послуги, зокрема, належить інформація про:
- 17.2.1. рахунки Позичальника;
- 17.2.2. операції, проведені на користь чи за дорученням Позичальника, вчинені ним правочини;
- 17.2.3. фінансовий або майновий стан Позичальника;
- 17.2.4. організацію та здійснення охорони Товариства та осіб, які перебувають у приміщеннях надавача фінансових послуг, а також будь-яка інформація про коди (шифрування тощо), що використовуються надавачем фінансових послуг для захисту інформації;
- 17.2.5. діяльність Позичальників, чи інша інформація, що становить комерційну таємницю, про будь-який проект, винахід, зразки продукції тощо, інша комерційна інформація;
- 17.2.6. Товариство та його Споживачів, що отримується/збирається Регулятором під час здійснення своїх повноважень, у тому числі під час здійснення нагляду, включаючи валютний нагляд, оверсайту, а також перевірок з питань дотримання вимог

законодавства у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, законодавства з питань застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій), законодавства про захист прав споживачів;

17.2.7. Товариство та його Споживачів, що отримується Регулятором відповідно до міжнародного договору або за принципом взаємності від органу нагляду за фінансовими установами іноземної держави.

Положення цієї статті не поширюються на інформацію, що підлягає обов'язковому оприлюдненню, та публічну інформацію у формі відкритих даних відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації". Перелік інформації, що підлягає обов'язковому оприлюдненню, встановлюється законом.

17.3. Забезпечення збереження таємниці фінансової послуги

17.3.1. Таємниця фінансової послуги має бути захищеною від передавання третім особам та не підлягає розголошенню, крім випадків, передбачених законом та/або за згодою відповідної фізичної чи юридичної особи, якої стосується така інформація.

17.3.2. Товариство, а також Регулятор зобов'язані забезпечувати збереження таємниці фінансової послуги шляхом:

- обмеження кола осіб, які мають доступ до інформації, що становить таємницю фінансової послуги;
- організації спеціального діловодства з документами, що містять таємницю фінансової послуги;
- застосування технічних засобів для запобігання несанкціонованому доступу до електронних та інших носіїв інформації, що становить таємницю фінансової послуги;
- включення застереження про необхідність збереження таємниці фінансової послуги та відповідальність за її розголошення до тексту укладених договорів та угод.

17.4. Керівники та працівники Товариства, Регулятора при вступі на посаду підписують зобов'язання про збереження таємниці фінансової послуги. Керівники та працівники Товариства зобов'язані не розголошувати та не використовувати з вигодою для себе чи для третіх осіб інформацію, що становить таємницю фінансової послуги, яка стала їм відома у зв'язку з виконанням службових обов'язків.

17.5. Особи, винні в розголошенні інформації, що становить таємницю фінансової послуги, та/або її використанні на свою користь чи на користь третіх осіб, що заподіяло шкоду Товариству, його Споживачам, зобов'язані відшкодувати заподіяні збитки та моральну шкоду відповідно до закону.

17.6. Обмеження щодо отримання інформації, що становить таємницю фінансової послуги, не поширюються на керівників та службовців Регулятора, осіб, уповноважених Регулятором, які в межах повноважень, наданих законом, здійснюють функції нагляду, захисту прав споживачів фінансових послуг, а також нагляду у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

17.7. Товариство має право надавати інформацію, що становить таємницю фінансової послуги, приватним особам та організаціям для забезпечення виконання ними своїх функцій або надання послуг Товариству відповідно до укладених між такими особами (організаціями) та Товариством договорів, у тому числі про відступлення права вимоги до Позичальника, за умови що передбачені договорами функції та/або послуги стосуються діяльності Товариства.

17.8. Органи державної влади, юридичні та фізичні особи, які під час виконання своїх функцій, визначених законом, або під час надання послуг Товариству безпосередньо чи опосередковано отримали у встановленому законом порядку інформацію, що становить таємницю фінансової послуги, зобов'язані забезпечити збереження такої інформації, не розголошувати таку інформацію і не використовувати її на свою користь чи на користь

третіх осіб. Товариство зобов'язане повідомляти таких осіб про вимоги щодо збереження таємниці фінансової послуги та обов'язок щодо її нерозголошення. Інформація, що становить таємницю фінансової послуги, визначена цією статтею, надається таким особам в обсязі, необхідному для виконання ними договору з надавачем фінансових послуг та/або посередником.

- 17.9. Суб'єкт аудиторської діяльності, який отримав інформацію, що становить таємницю фінансової послуги, під час надання аудиторських послуг Товариству, може розкрити в порядку, визначеному договором з Товариством, таку інформацію особам, які здійснюють перевірку контролю якості та дисциплінарні провадження відповідно до Закону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність", та Регулятору.
- 17.10. Товариство має право надавати інформацію, що становить таємницю фінансової послуги, нотаріусам, посадовим особам органів місцевого самоврядування та іноземним консульським установам, уповноваженим на вчинення нотаріальних дій, державній виконавчій службі, приватним виконавцям, суду, третейському суду, міжнародному комерційному арбітражу для захисту своїх прав та законних інтересів у справах, учасником яких він є, в Україні і за кордоном.

Положення цієї статті поширюються також на осіб, яким були відступлені права вимоги за договорами про надання фінансових послуг.

- 17.11. Товариство має право надавати інформацію, що становить таємницю фінансової послуги, центральному органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, у випадках, передбачених законом.

18. ФОРС-МАЖОР

- 18.1. Жодна із Сторін не несе відповідальності в разі невиконання, несвоєчасного або неналежного виконання нею будь-яких її зобов'язань, якщо вказане невиконання, несвоєчасне або неналежне виконання зумовлені виникненням та/або дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Під обставинами непереборної сили слід розуміти події надзвичайного характеру, які виникли після укладення між Сторонами будь-яких договірних зобов'язань незалежно від волі і бажання сторін (сторони) і безпосередньо впливають на відносини Сторін. Наприклад: дія природних стихій і катаклізмів, війна, громадські заворушення, заборони і обмеження, що впливають з документів нормативного і ненормативного характеру органів державної влади і управління.
- 18.2. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана невідкладно, але не пізніше 3 (трьох) банківських днів з дати настання таких обставин, в письмовій формі інформувати іншу Сторону про настання зазначених обставин з обґрунтуванням причинно-наслідкового зв'язку настання форс-мажорних обставин з неможливістю належного виконання зобов'язань, і вжити всіх можливих заходів з метою максимального обмеження негативних наслідків, викликаних форс-мажорними обставинами. Аналогічні умови стосуються інформування про припинення дії форс-мажорних обставин і їх наслідків.
- 18.3. Неповідомлення, неналежне повідомлення або несвоєчасне повідомлення іншої Сторони про настання форс-мажорних обставин або відсутність причинно-наслідкового зв'язку між форс-мажорними обставинами та неможливістю належного виконання зобов'язань тягне за собою втрату права Сторони посилаючись на такі обставини як на підставу, що звільняє від відповідальності. Сторони не можуть посилаючись на обставини, як на форс-мажорні, якщо на момент укладення Договору такі обставини вже існували.
- 18.4. Настання форс-мажорних обставин є підставою збільшення строку виконання Сторонами своїх зобов'язань, якщо Сторони не домовилися про інше.
- 18.5. Якщо форс-мажорні обставини тривають більше 1 (одного) місяця поспіль, будь-яка із Сторін має право розірвати договірні відносини, письмово повідомивши іншу Сторону про це не менш ніж за 10 (десять) календарних днів до передбачуваної дати розірвання.

При цьому, Позичальник повинен забезпечити повний взаєморозрахунок з Товариством до дати такого розірвання.

- 18.6. Факт дії форс-мажорних обставин підтверджується документом Торгово-промислової палати України або іншим компетентним органом державної влади. Обов'язок щодо доказування дії форс-мажорних обставин та їхнього причинно-наслідкового зв'язку з неможливістю належного виконання зобов'язань покладається на Сторону, на яку вони вплинули.
- 18.7. Не вважаються форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) фінансова та економічна криза, дефолт, зростання офіційного і комерційного курсів іноземної валюти до національної валюти, відсутність у Сторони необхідних засобів тощо.

19. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 19.1. У разі зміни особистих даних Позичальника, засобів зв'язку, банківських реквізитів і виникнення змін в будь-якій інформації, наданої Позичальником при подачі Заявки та/або укладанні (підписанні) Договору позики, Позичальник зобов'язується повідомити про ці зміни Товариство протягом 3 (трьох) календарних днів з дати таких змін за допомогою відправки відповідного повідомлення на електронну пошту Товариства, зазначену в Договорі позики та/або на Сайті або за допомогою внесення відповідних змін в Особистому кабінеті на Сайті.
- 19.2. У разі втрати Позичальником документів, телефону, платіжної картки, доступу до електронної пошти й того подібного, що може призвести до отримання третіми особами інформації Позичальника і дозволити таким третім особам скористатися отриманою інформацією шахрайським шляхом, Позичальник зобов'язаний негайно повідомити Товариство про виникнення такої ситуації за допомогою відправки відповідного повідомлення на електронну пошту Товариства, зазначену в Договорі позики та/або на Сайті.
- 19.3. У разі зміни даних Товариства, зазначених в Договорі позики, Товариство зобов'язане внести відповідні зміни на Сайті протягом 3 (трьох) календарних днів з дати таких змін.
- 19.4. Для забезпечення виконання зобов'язань Позичальника за Договором позики до Позичальника можуть застосовуватися санкції, передбачені цими Правилами та/або чинним законодавством України. Інші форми забезпечення зобов'язань можуть використовуватися тільки за додатковою домовленістю Сторін.
- 19.5. Товариство не оплачує за рахунок Позичальника ніяких податків чи зборів в результаті отримання Позичальником фінансової послуги Товариство. Товариство не пропонує Позичальнику додаткові фінансові послуги, які надаються іншими фінансовими компаніями.
- 19.6. Товариство має право вимагати надання від Позичальника примірника документа з підписом Позичальника, попередньо переданого Позичальником по електронній пошті або за допомогою Сайту. Зазначена вимога повинна бути виконана Позичальником протягом 3 (трьох) календарних днів з дати пред'явлення такої вимоги Товариством.
- 19.7. Для листування по електронній пошті, Сторони використовують адреси електронної пошти, зазначені в Договорі позики або на Сайті.
- 19.8. Ці Правила розроблені відповідно до чинного законодавства України, в тому числі Цивільного кодексу України, Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії», Закону України «Про захист прав споживачів», Закону України «Про електронну комерцію», Закону України «Про захист персональних даних», Закону України «Про інформацію», Закону України «Про доступ до публічної інформації», Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності», Положення про ліцензування та реєстрацію надавачів фінансових послуг та умови провадження ними діяльності з надання фінансових послуг та інших нормативно-правових актів, що регулюють діяльність на ринку фінансових послуг.